

# 僑光科技大學登革熱防治工作及防疫應變計畫

民國 109 年 5 月 5 日經登革熱防治工作及防疫應變小組會議制定通過

民國 112 年 4 月 20 日經登革熱防治工作及防疫應變小組會議修正通過

## 壹、依據：

本校依據我國傳染病防治法第 6 條、學校衛生法第 1 條、學校衛生法施行細則第 7 條至第 10 條規定及衛生福利部疾病管制署登革熱/屈公病防治工作指引，制定本計畫。

## 貳、目的：

- 一、落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源，降低登革熱等蚊媒傳染病傳播之風險。
- 二、提升校園師生登革熱預防及防治知能。
- 三、掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

## 參、執行重點措施：

- 一、成立登革熱防治工作及防疫應變小組，統籌相關防疫事項。
- 二、視登革熱疫情變化於平時期（每年 2 月至 5 月）及流行期（6 至 12 月）不定期召開登革熱防治工作及防疫應變小組會議。如校內有疫情發生則立即召開緊急應變小組會議。
- 三、各單位處室依本校「清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」（如附表一）於所屬區域定期巡檢，落實病媒蚊孳生源清除工作。
- 四、落實校園環境管理，寒暑假開學前進行全校性環境孳生源巡檢及消毒工作，紀錄備查（如附表二）。
- 五、落實校園環境管理，於平時期及流行期落實巡、倒、清、刷工作，紀錄備查（如附表三、四）
- 六、配合主管機關衛生單位人員進行病媒蚊調查或輔助性成蟲化學防治措施。
- 七、規劃衛教宣導策略，提升教職員工生衛教知能。
- 八、確實掌握教職員工生病例人數、健康狀況，輔導請假學生後續課程銜接。
- 九、落實疫情校安通報作業。
- 十、為應變疫情需要之防疫物資採購。

## 肆、任務分工：

- 一、防治工作及防疫應變小組：

由校長擔任召集人，環境安全衛生中心(以下簡稱環安中心)主任為執行秘書，分組督導為總務長、學務長及教務長。人事室、國際處、各學院、事務組、註冊課務組、綜合業務組、衛生保健組、生活輔導組、軍訓室、諮商輔導中心及服務學習組各組長、院

長及主任依權責擔任分組幹事。

## 二、分工職掌：

各教學及行政單位依分工職掌進行防治工作(如附錄一)。

三、疫情因應應變作業流程(如附錄二)。

## 伍、督導考核

一、各單位依環安中心統籌分工，落實校園環境管理、衛教宣導及校園師生健康管理工  
作。

二、各組督導不定期抽查各所屬單位分工職掌執行情形，並追蹤複查。

三、由環安中心彙整各單位執行情形，定期於每學期行政會議提出專案報告。

陸、本計畫經行政會議通過，修正時亦同。

附表一

## 僑光科技大學清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

檢查日期： 年 月 日~ 月 日（以一週為檢查期間）

一、辦公室內外周圍是否有下列廢棄容器、雜物或可能之積水源？		這些是否已清除、移除或進行適當處理？（若未清除請立即清除）	
1.空瓶、空罐	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2.陶甕、水缸	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3.鍋、壺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
4.杯子、碟子、盤子、碗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
5.空保麗龍或塑膠製品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
6.桶子（木桶、鐵桶、塑膠桶等）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
7.廢輪胎、廢安全帽	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
8.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
9.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
10.有水溝積水情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
11.積水地下室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
12.辦公室外信箱	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
13.假山造型水池（凹槽處）、冷氣機滴水	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
14.雨鞋、雨衣	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
15.其它（任何容器或雜物）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
二、辦公室內外周圍是否有下列容器？		是否一週換水一次，並洗刷乾淨？不用時是否倒置？貯水容器是否加蓋密封？	
1.花盆、花瓶、插水生植物容器	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3.貯水容器（水缸、水泥槽、水桶、陶甕等）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
4.冰箱底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
5.其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

\*各教學/行政單位處室請每日依本表巡檢所屬辦公室內外周圍。

\*\*請於每週五下班前，依教學/行政單位處室為單位將本表繳交至環安中心。

單位/科系：

檢查聯絡人：

單位主管：

附表二

## \_\_\_\_\_年度僑光科技大學登革熱病媒蚊環境管理記錄表

活動名稱	第 _____ 次環境消毒管理（登革熱病媒蚊）	
時間		
地點		
負責單位/ 記錄人		
單位主管		
消毒單位		
活動記要	如：全校性消毒…	
	活動照片一	活動照片二
	活動照片三	活動照片四

\*全校性消毒作業應於寒暑假開學前完成。

\*\*消毒作業區域、頻率及週期應依當年度疫情做調整。

附表三

\_\_\_\_年度僑光科技大學校園登革熱病媒蚊孳生源清除記錄表  
(人工容器孳生源)

記錄員：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_

日期 (○月○日~ ○月○日)	人工積水容器									
	瓶	罐	輪胎	桶	塑膠布	冷氣機	箱子			其他

\*每週統計校園內人工積水容器數量一次，若巡檢過程查無積水容器該週仍應註記“無”。  
\*\*查核期間上學期為每年5月至6月學期結束，下學期為開學後至12月（流行期）。  
\*\*\*巡檢頻率及週期應依當年度疫情做調整。

附表四

年度僑光科技大學校園登革熱病媒蚊孳生源清除記錄表

(天然容器孳生源)

記錄員：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_

日期 (○月○日~ ○月○日)	天然積水容器									
	樹洞	石凹	水溝							其他

\*每週統計校園內天然積水容器數量一次，若巡檢過程查無積水容器該週仍應註記“無”。  
 \*\*查核期間上學期為每年5月至6月學期結束，下學期為開學後至12月（流行期）。  
 \*\*\*巡檢頻率及週期應依當年度疫情做調整。

僑光科技大學登革熱防治工作及防疫應變小組分工職掌

一、分工職掌

單位	職稱	職掌
校長室	校長	一、成立防治工作及防疫應變小組，統籌相關防疫事項。 二、召開防治工作及防疫應變小組會議。 三、如有校內疫情發生，召開緊急應變小組會議。
公共關係處	公關長	一、負責對外訊息之公布。 二、撰寫相關新聞稿。
環境安全衛生中心	主任	統籌與督導本校登革熱防治工作相關事宜。
	環境安全衛生中心	一、統籌校園登革熱疫情環境管理。 二、執行登革熱防治衛教宣導，提升教職員工知能。 三、督導各單位處室，依本校「清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」於所屬區域定期巡檢，落實病媒蚊孳生源清除工作。 四、督導校園巡檢及消毒工作。 五、配合衛生單位人員進行病媒蚊調查或輔助性成蟲化學防治措施。 六、彙整各單位清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表、巡檢清除及消毒紀錄表資料，定期上簽呈報或會議呈報。
總務處	總務長	一、督導與指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、校園登革熱疫情總務相關工作之督導、協調與執行。
	事務組	一、校園環境清潔清掃，定期疏通水溝。 二、登革熱流行期前及流行期間進行全校校園環境孳生源巡檢與清除。 三、寒暑假開學前統籌全校校園環境消毒作業。 四、校園水溝加裝紗網並定期維護。 五、規劃定期清除垃圾場垃圾、廢棄物及噴藥消毒等事宜。 六、衛生單位蒞校環境衛生消毒時，統籌協調各單位配合落實消毒作業。 七、協助應變疫情需要之防疫物資採購。 八、配合疫情及相關防治訊息以跑馬燈方式宣導。 九、外包工程廠商人員登革熱防治衛教宣導。
教務處	教務長	一、督導與指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、校園登革熱疫情課務相關工作之督導、協調與執行。
	註冊課務組/ 綜合業務組	一、配合教育部律訂之標準，完成學校停課、復（補）課規劃。 二、協助提供感染或疑似病例學生之學籍及修課資料，以利防疫追蹤。
學務處	學務長	一、督導與指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、校園登革熱疫情學務相關工作之督導、協調與執行。
	生活輔導組	一、協助感染或疑似病例之學生完成請假手續。 二、負責督導學生宿舍環境清潔工作之落實。
	衛生保健組	一、執行登革熱防治衛教宣導，提升學生知能。 二、負責感染或疑似個案學生追蹤管理及登革熱防治之衛教與應變方案宣導。 三、協助感染或疑似個案學生保險申請相關事宜。

單位	職稱	職掌
		四、配合與協助衛生單位防疫追蹤相關事宜。
	軍訓室	維持校安通報管道之暢通，依相關規定通報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，落實疫情校安通報作業並通報校內統籌單位。
	諮商輔導中心	一、負責支援家屬輔導工作。 二、協助各班級加強生命教育及心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離及因疫情管制無法順利上課或參加考試之學生。
	服務學習組	協助規劃及監督勞作教育班級，上課期間教室環境、公共區域環境打掃及積水容器清理作業。
各學院	各院院長	督導與指揮本校各學院登革熱防治工作事宜。
會計室	會計室	協助籌措相關經費之動支及審核。
人事室	人事室	一、協助感染或疑似病例之教職員工完成請假相關事宜。 二、請各單位先行律訂同仁代理名冊，以及單位同仁列為登革熱疑似病例時之因應作為。 三、協助提醒宣導前往疫區旅遊之教職員工應做好自我防蚊防護。
國際與兩岸事務處	國際與兩岸事務處	一、協助外籍生登革熱之防疫衛教宣導，對於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教宣導。 二、協助提醒前往疫區旅遊之外籍生應做好自我防蚊防護，並造冊備查。 三、外籍生返鄉後除加強衛教宣導外，若有疑似症狀應協助其就醫，並通報統籌單位。
各行政與教學單位	各行政與教學單位	一、依據各單位所屬責任區域，定期進行環境清潔及積水容器清理作業。 二、依本校「清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」於所屬區域定期巡檢，落實病媒蚊孳生源清除工作，並於期限內繳交環安中心備查。 三、輔導請假學生後續課程銜接。

## 二、衛生主管機關連絡電話

衛生主管機關	地址	電話	服務時間
西屯衛生所	407 台中市西屯區西屯路二段 299 號	2702-7068	08:00-17:00 (中午休息 1 小時)
台中市衛生局	台中市豐原區中興路 136 號	2526-5394	08:00-17:00 (中午休息 1 小時)
衛生福利部 疾病管制署		1922 或 0800-001922 (全年無休免付費)	



### 僑光科技大學因應登革熱疫情應變作業流程

